



## ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПредРейс Москва»

### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Контролёра технического состояния  
транспортных средств  
ООО «ПредРейс Москва»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «ПредРейс Москва»

\_\_\_\_\_ Городков Д.В.

«26» июня 2020 г.

### 1. Общие положения

1.1. На должность контролёра технического состояния транспортных средств ООО «ПредРейс Москва» (далее – Общества) назначаются лица, имеющие среднетехническое образование или стаж работы по специальности не менее трёх лет.

1.2. Контролёр технического состояния транспортных средств Общества (далее – Работник) назначается на должность и освобождается от нее приказом Генерального директора Общества.

С Работником заключается трудовой договор.

1.3. Работник подчиняется непосредственно Генеральному директору Общества.

1.4. Работник должен знать:

- нормативные акты по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- нормативные акты в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте;
- устройство, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автотранспортных средств;
- технические требования, предъявляемые к транспортным средствам, возвратившимся с линии и после проведения ремонта их узлов и агрегатов;
- основы транспортного и трудового законодательства;
- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

1.5. В своей деятельности Работник руководствуется:

- федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами, относящимися к транспортной деятельности;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и другими документами производственно-технической эксплуатации автомобилей;
- документами по устройству, конструктивных особенностей, технико-эксплуатационных данных транспортных средств;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и правилами пожарной безопасности;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- указаниями, решениями и поручениями Генерального директора Общества;
- положением Общества;
- настоящей Должностной инструкцией.



1.6. На время отсутствия Работника (отпуск, болезнь) исполнение его обязанностей (с соответствующими правами и ответственностью) возлагается Генеральным директором Общества на иного подчиненного сотрудника.

## 2. Задачи

Основными задачами работника являются:

2.1. Контроль технического состояния и внешнего вида транспортных средств (далее – ТС), наличия посторонних и забытых предметов перед выпуском на линию и после возвращения с линии, а также после ремонта в объеме Приложения № 1 к настоящей инструкции.

2.2 Ведение журнала выхода и возврата ТС.

2.3. Замер наличия топлива в баках ТС и его соответствие записям в путевых листах при выезде на линию и замер остатка топлива в баках по возвращении с линии.

2.4. Проверка правильности оформления путевой документации водителя при выезде и возвращении с линии.

2.5. Оформление заказ-нарядов на техническое обслуживание (далее ТО) и текущий ремонт ТС.

2.6. Контроль ТС на наличие исправного дополнительного оборудования и приборов, шансового инструмента и огнетушителя.

2.7. Подбор транспорта для выхода на линию.

## 3. Функции

В соответствии с изложенными задачами Работник должен уметь:

3.1. Контролировать в объеме Приложения № 1 к настоящей Инструкции ТС, перед выпуском на линию и после возвращения с линии, а также после ремонта. При контроле, особое внимание уделять работоспособности приборов, исправности агрегатов, систем и механизмов, влияющих на безопасность при эксплуатации автомобиля.

3.2. Проверять при выезде на линию соответствие наличия топлива в баках ТС записям в путевых листах и замерять остаток топлива в баках по возвращении с линии.

3.3. В случае возвращения на базу технически неисправного ТС, контролировать запись на новые внешние повреждения.

3.4. Проверять правильность оформления путевой документации и наличия отметок о прохождении предрейсового медицинского осмотра.

3.5. Подписывать путевой лист при выпуске в рейс исправных ТС.

3.6. Фиксировать в журнале выхода на линию и возврата с линии ТС:

- время выезда на линию и время возврата с линии;

- показания одометра при выходе на линию и возврате с линии;

- техническое состояние при выходе на линию и возврате с линии.

3.7. Фиксировать в журнале материальных ценностей выдачу инструмента водителям перед выездом на линию и приём инструмента при возврате с линии.

3.8. Не выпускать на линию ТС с техническими неисправностями и с неправильно оформленными или отсутствующими документами у водителей.

3.9. Своевременно информировать Генерального директора Общества о нарушениях водителями или работниками Общества правил эксплуатации или ремонта ТС.

3.10. Осуществлять контроль за графиками проведения технического обслуживания и плановых ремонтов автотранспортных средств.

3.11. Оформлять техническую и нормативную документацию на повреждения и заявки на ремонт или устранение неисправностей с их соответствующей регистрацией в таблице учета ремонта.

3.12. Обеспечивать соблюдение норм расхода эксплуатационных материалов.

3.13. Организовывать доставку автотранспортных средств с линии на территорию



предприятия в случаях аварии или дорожно-транспортных происшествий.

3.14. Соблюдать правила прохождения инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности в установленные сроки.

3.15. Выполнять иные служебные поручения непосредственного и вышестоящих руководителей в рамках компетенции Общества.

3.16. Не допускать проникновения на территорию автомобильного парка (стоянки) посторонних лиц.

3.17. Работник обязан:

– знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации, в части защиты персональных данных, а также внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;

– обеспечивать конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, ставших ему известными в связи с выполнением своих функциональных обязанностей (за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных);

– соблюдать правила обращения с документами, содержащими персональные данные, порядок их получения, обработки и хранения;

– соблюдать установленные в Обществе правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами информационной системы персональных данных (ИСПДн);

– во время работы с документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними иных лиц, не имеющих доступа к данным документам;

– при увольнении либо изменении должности в соответствии со своими функциональными обязанностями, сдать все имеющиеся в его распоряжении материальные носители информации, содержащей персональные данные, Генеральному директору Общества.

## 4. Права

Работник имеет право:

4.1. Знакомиться с решениями руководства Общества, касающимися его деятельности, связанной с выполнением должностных обязанностей.

4.2. По согласованию с руководителем Общества запрашивать и получать в установленном порядке от других работников Общества документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Требовать от руководства Общества оказания содействия в исполнении своих обязанностей.

4.4. Повышать свою профессиональную квалификацию.

## 5. Ответственность

Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.3. За последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерного его использование или иной ущерб Общества.

5.4. За нарушение требований внутренних нормативных документов Общества.



5.5. За несанкционированное размещение в социальных сетях, приложениях для обмена фотографиями и видеозаписями с элементами социальных сетей и на других Интернет-ресурсах личных и групповых фотографий и видеоматериалов, снятых при исполнении служебных обязанностей, на фоне имущества Общества с изображением логотипа Общества.

5.6. За сохранность ТС и имущества, находящегося на территории парка.

5.7. За порядок вверенной территории парка (стоянки).

5.8. Работнику запрещается:

– использовать информацию, относящуюся к персональным данным субъектов персональных данных, в публикациях, открытых документах, выступлениях, переписке, рекламных материалах, презентациях, выставочных проспектах и информационных сообщениях без разрешения начальника Общества и согласия субъекта персональных данных;

– выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории Общества без разрешения начальника Общества;

– передавать информацию, содержащую персональные данные, по каналам телефонной и факсимильной связи, с использованием сетей Интернет, если меры по защите информации не приняты;

– разглашать сведения о составе находящихся у них носителей информации, относящейся к персональным данным субъектов персональных данных, способах обеспечения их конфиденциальности и месте их хранения;

– изготавливать несанкционированные копии (распечатывать, записывать на диктофон, сканировать, фотографировать и т.п.) с материальных носителей (документов) информации, относящейся к персональным данным субъектов персональных данных;

– сообщать кому-либо свои идентификационные данные для доступа к ресурсам ИСПДн;

– использовать чужие идентификационные данные для доступа к ресурсам ИСПДн.

## 6. Заключение

6.1. Настоящая Инструкция действует с момента ее утверждения до внесения изменений и утверждения новой инструкции.

6.2. Настоящая должностная инструкция сообщается работнику под роспись. Лист ознакомления с настоящей инструкцией хранится в личном деле работника.

Согласованно:

Генеральный директор  
ООО «ПредРейс Москва»

\_\_\_\_\_  
/Городков Д.В./



Приложение  
к должностной инструкции  
Контролера технического состояния ТС  
Транспортного отдела  
от «26» июня 2020 г.

### Лист ознакомления сотрудника

С должностной инструкцией контролёра технического состояния транспортных ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Дата ознакомления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение № 1  
к должностной инструкции  
контролёра технического  
состояния транспортных средств  
от «26» июня 2020 г.

Порядок проверки технического состояния транспортных средств

Проверка транспортных средств Работником проводится с целью:

1. контроля технического состояния выходящих из парка и возвращающихся в парк ТС.
2. проверки наличия и правильного оформления водительских и путевых документов у водителей.
3. исключения случаев выхода на линию ТС с неисправностями, угрожающими безопасности дорожного движения.
4. своевременного отстранения от управления ТС водителей, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения или в болезненном состоянии.

Порядок проведения проверки технического состояния ТС при выезде и возврате в парк:

Очередность, содержание работ	Технические требования	Способ проверки
1.1 Провести внешний осмотр транспортного средства слева	Не должно быть вмятин, мех-ких повреждений панелей, крыльев, двери и боковин автомобиля	Проверка проводится визуально
1.2 Открыть дверь и проверить отсутствие посторонних предметов в кабине автомобиля. Проверить исправность работы контрольно-измерительных приборов. При необходимости выборочно проверить люфт рулевого колеса, свободный ход педалей тормоза и сцепления.	Все контрольные приборы должны исправно работать. Люфт рулевого колеса, свободный ход педалей тормоза и сцепления должен соответствовать техническим требованиям проверяемых марок машин.	Проверка проводится визуально, при необходимости применяются специальные приспособления (люфтомер, металлическая линейка).
1.3 Проверить исправность работы дверного замка водительской двери.	Открыть и закрыть дверь, замок должен работать без заеданий, дверь должна закрываться плотно.	Проверка проводится визуально и в практическом действии
1.4 Проверить состояние автошины переднего левого колеса, наличие и состояние затяжки колесных гаек, состояние колесных дисков.	Автошины не должны иметь порезов и вздутий, высота протектора должна быть не ниже установленных норм, диски не должны иметь трещин и вмятин, колесные гайки должны быть плотно затянуты.	Проверка проводится визуально при необходимости применяется молоток с длинной ручкой и приспособление для замера остаточной высоты рисунка протектора.
2.1 Провести внешний осмотр транспортного средства спереди	Не должно быть вмятин, мех-ких повреждений облицовки, капота и бампера, стекла фар и световой сигнализации должны быть целыми. Световая и звуковая сигнализации, стеклоочистители и стеклоомыватель должны исправно работать.	Проверка проводится визуально
<b>Подкапотное пространство</b>		
2.2 Проверить состояние и степень натяжения ремней привода навесного оборудования.	Ремни не должен иметь трещин и потертостей, натяжение ремней должно соответствовать установленным нормам.	Проверка проводится визуально



<b>Очередность, содержание работ</b>	<b>Технические требования</b>	<b>Способ проверки</b>
<b>2.3</b> Проверить наличие масла, охлаждающей и специальных жидкостей	Уровень должен быть не ниже установленных норм	Проверка проводится визуально
<b>2.4</b> Проверить состояние топливopроводов, шлангов и других соединительных трубок различных систем двигателя.	Не должно быть механических повреждений, отсутствие подтеканий жидкостей и утечек воздуха.	Проверка проводится визуально
<b>2.5</b> Проверить АКБ.	АКБ должен быть закреплен и защищен броневым листом, клеммы не должны болтаться. При необходимости выборочно проверяется уровень и плотность электролита (особенно в летний период)	Проверка проводится визуально при необходимости с помощью ареометра
<b>2.6</b> Проверить внешнее состояние электропроводки двигателя.	Не должно быть оголенных проводов, отсутствие обрывов и мест спайки.	Проверка проводится визуально
<b>3.1</b> Провести внешний осмотр транспортного средства с правой стороны	Не должно быть вмятин, мех-ких повреждений панелей, крыльев, дверей и боковин автомобиля	Проверка проводится визуально
<b>3.2</b> Проверить исправность работы дверного замка правой двери.	Открыть и закрыть дверь, замок должен работать без заеданий, дверь должна закрываться плотно, бойница должна открываться и закрываться без заеданий, эл. привод замка должен четко срабатывать и фиксировать закрытие двери.	Проверка проводится визуально и в практическом действии.
<b>3.3</b> Проверить состояние автошины переднего правого колеса, наличие и состояние затяжки колесных гаек, состояние колесных дисков	Автошины не должны иметь порезов и вздутий, высота протектора должна быть не ниже установленных норм, диски не должны иметь трещин и вмятин, колесные гайки должны быть плотно затянуты.	Проверка проводится визуально при необходимости применяется молоток с длинной ручкой и приспособление для замера остаточной высоты рисунка протектора.
<b>3.4</b> Проверить отсутствие посторонних предметов и принадлежностей в салоне.		Проверка проводится визуально
<b>3.5</b> Проверить исправность плафонов освещения салона.		Проверка проводится визуально
<b>3.6</b> Проверить состояние автошины заднего правого колеса, наличие и затяжку колесных гаек, состояние колесных дисков.	Автошины не должны иметь порезов и вздутий, высота протектора должна быть не ниже установленных норм, диски не должны иметь трещин и вмятин, колесные гайки должны быть плотно затянуты.	Проверка проводится визуально при необходимости применяется молоток с длинной ручкой и приспособление для замера остаточной высоты рисунка протектора.
<b>4.1</b> Провести внешний осмотр транспортного средства сзади	Не должно быть вмятин, мех-ких повреждений панелей задних дверей и бампера, стекла световой сигнализации должны быть целыми. Световая сигнализация должна исправно работать.	Проверка проводится визуально
<b>4.2</b> Проверить исправность работы дверного замка задних дверей.	Замки должны работать без заеданий	Проверка проводится визуально
<b>4.3</b> Проверить отсутствие		Проверка проводится



Очередность, содержание работ	Технические требования	Способ проверки
посторонних предметов и принадлежностей в багажном отсеке		визуально
<b>4.4</b> Проверить наличие водительского инструмента, запасного колеса, домкрата, аптечки и знака аварийной остановки.		Проверка проводится визуально
<b>5.1</b> Проверить состояние автошины заднего левого колеса, наличие и затяжку колесных гаек, состояние колесных дисков.	Автошины не должны иметь порезов и вздутий, высота протектора должна быть не ниже установленных норм, диски не должны иметь трещин и вмятин, колесные гайки должны быть плотно затянуты.	Проверка проводится визуально при необходимости применяется молоток с длинной ручкой и приспособление для замера остаточной высоты рисунка протектора.
<b>6.1</b> Проверяется наличие водительских и путевых документов, сверяется показание одометра по путевому листу с его фактическим показанием, проверяется срок действия страхового полиса, проверяется наличие договора аренды.		
<b>При выявлении неисправностей, с которыми эксплуатация ТС запрещена, машина на линию не выпускается !!! (Проводится замена ТС или устраняются выявленные неисправности. Все неисправности заносятся в книгу учета, для ознакомления с ними начальника Общества)</b>		

